

職員採用選考案内（社会人経験者：事務職《用地取得等》）

- ・ 申込受付期間 令和2（2020）年12月21日（月）～ 令和3（2021）年1月22日（金）
《簡易書留郵便にて令和3（2021）年1月22日（金）必着のこと。》

令和2（2020）年12月
大阪府土地開発公社

➤大阪府土地開発公社の概要

大阪府土地開発公社は、公共用地、公用地等の取得、管理及び処分等を行うことにより、地域の秩序ある整備と府民福祉の増進に寄与することを目的として、昭和35年11月に設立された（財）大阪府開発協会を前身として、昭和49年5月に大阪府全額出資により設立された特別法人です。

当公社は、大阪府や西日本高速道路㈱などからの要請に基づき公共事業用地（道路、河川等）の取得を行っています。大阪府などに代わって公社が土地・建物所有者などと用地交渉や契約締結などの業務を行い公共事業の推進に寄与しています。

・ 組 織

事務局：総務経理課、用地課

出 先：6支所1事務所（池田、茨木、枚方、八尾、鳳・松原支所、新名神高速道路事務所）

職員数：72名（非常勤職員を含む）

➤求める人物像

当公社は、公共事業の推進に寄与する強い使命感の下で、「積極性・やる気・行動力」を有し、様々な課題の解決に挑戦できる人、「柔軟な発想力」や「まとめあげる交渉力・説明力」を持つ人を求めています。

特に、民間企業や官公庁等において、当公社の事業に活かせる職務経験を積まれた有能な人材を求めています。

1. 選考職種、採用予定人員等

| 選考職種 | 採用予定人員 | 職 務 内 容 | 勤務地 |
|------|--------|--|---------------------------------|
| 事務職 | 数名 | 事務局又は府内の支所・事務所に勤務し、主に公共用地取得に関する職務（現地における境界確定作業・地権者との用地交渉・契約締結業務等）に従事します。 なお、人事異動等により総務・経理事務の職務に従事する場合があります。 | 事務局 （大阪市中央区） 出 先 （府 内） |

2. 選考申込資格等

（1）次の条件を満たしていること。

- ① 昭和36（1961）年4月2日以降に生まれた人
- ② 公共事業の用地取得業務の経験者、民間企業で同種の経験のある人や、公共事業の用地買収に興味があり土地関係の知識の習得に意欲のある人、建築士の資格を有していることが望ましい など
- ③ 自動車運転免許（普通免許（AT可））を所有し、日常、乗用車を運転している人
- ④ その他：上記「求める人物像」を参照してください。

(2) 欠格事項

次のいずれかに該当する人は、申込みができません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含みます。）
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 日本国籍の有無は問いません。

日本国籍を有しない人は、申込みの際、氏名欄には原則として、本名を記入して下さい。

なお、日本国籍を有しない人で、採用時に当該職務に従事可能な留資格がない場合には採用されません。

(4) 選考申込者の成績によっては、合格者がいない場合があります。

3. 選考日及び会場

| 選考区分 | 選考の種類 | 内容 | 選考日（予定） | 会場（予定） |
|-------|------------------------|--|---|------------------------|
| 第1次選考 | 書類選考 | 民間企業等での職務経歴や志望の熱意等についてのエントリーシートにより選考します。 | — | — |
| 第2次選考 | ・業務適性診断テスト 択一式（10分） | 業務の適性を診断するため、簡単な設問に答えていただきます。 | 令和3（2021）年 2月6日（土） ※詳細については 第1次選考（書類選考）合格者 のみ通知します。 | 大阪府 土地開発公社 （事務局） |
| | ・知的能力診断テスト 択一式（40分） | 職員として必要な一般的な知的能力に関する問題を出題します。 | | |
| | 面接 | 1次選考合格者に対して個別面接を行います。 | | |
| 最終選考 | 面接 | 2次選考合格者に対して個別面接を行います。 | 令和3（2021）年 2月13日（土） ※詳細については 第2次選考合格者 のみ通知します。 | |

4. 合格者の決定

最終合格者については、第1次選考、第2次選考、最終選考の結果を総合的に判断し、決定します。

5. 合格発表

| 区分 | 発表日（予定） | 発表方法 |
|-------|------------------------|--|
| 第1次選考 | 令和3（2021）年 1月27日（水） | ・合否にかかわらず受験者全員に郵便で通知します。 ・合格者の受験番号を当社のウェブサイトにも掲載します。 ・郵便事情により通知が延着や不着となる場合がありますので、ウェブサイトでも確認してください。 ・なお、電話等での合否の問い合わせには一切応じません。 |
| 第2次選考 | 令和3（2021）年 2月8日（月） | |
| 最終選考 | 令和3（2021）年 2月15日（月） | |

（注意）最終合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがあります。

6. 採用年月日

最終合格者は、令和3（2021）年4月1日に採用する予定です。

7. 勤務条件

| | | | | | |
|------|--|------------------------|--------------------|----------|----------|
| 身分 | 大阪府土地開発公社 正職員 | | | | |
| 給与 | ・給与は、大阪府の職員に準じています。 (大阪府において給与改定等の措置があれば、それに応じて変動します。) 支給例（令和2（2020）年4月1日現在） | | | | |
| | 年齢 | 大学卒業後民間企業 による職務経験年数 | 月額給与※1 (地域手当含む) | 1年目年収額※2 | 2年目年収額※2 |
| | 40歳 | 18年 | 30万円程度 | 430万円程度 | 480万円程度 |
| | ※1 月額給与額は例示であり、この額を確約するものではありません。 給与は、採用までの個別の経歴その他を考慮して一定の基準により決定されます。 給料の月額以外に、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（令和2年度4.45月分、勤務成績により異なる）、退職手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。 また、大阪府の職員に準じて昇任・昇給制度があります。 ※2 1年目年収額は1回目の期末勤勉手当を3割の支給で試算しています。 2年目年収額は期末勤勉手当を10割として試算しています。 | | | | |
| 勤務時間 | ・1週につき38時間45分の勤務 ・午前9時00分～午後5時30分（午後0時15分から午後1時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は休みとなります。 | | | | |
| 休暇 | ・年次休暇（年間20日、残日数は20日を限度として翌年度に繰越）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産、看護、介護等）があります。 | | | | |
| 福利厚生 | ・各種社会保険（健康保険、地方職員共済組合団体共済部、雇用保険、労災保険等）に加入します。 ・健康診断、表彰制度、資格取得助成制度、研修制度があります。 | | | | |

8. 申込書の配布及び申込手続き

(1) 申込用紙

選考申込書等は、インターネット（当公社ウェブサイト：<http://www.otkk.jp/>）からダウンロードできます。

(2) 受付期間

令和2（2020）年12月21日（月）から令和3（2021）年1月22日（金）まで受付は郵送のみとし令和3（2021）年1月22日（金）必着とします。

※申込書類は、必ず簡易書留郵便で下記申込先へ郵送してください。

(3) 申込書類

①令和2(2020)年度 大阪府土地開発公社 職員採用選考(社会人経験者:事務職)申込書
必要事項を記入のうえ、写真(上半身、脱帽、正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm)を貼ったもの

※申込書に写真が貼付されていない場合は、採用選考を受けることができません。

②職務経歴書

勤務先名称、業種及び在職期間など必要事項を記入してください。

特に、担当業務、職務内容及び実績などについては、詳細に記入してください。

③自動車運転免許(普通免許)の写し

④事前課題「エントリーシート」

(A4判 1,000字程度、様式自由、パソコン作成可、日本語で記載すること。)

⑤返信用封筒1通(第1次選考結果及び合格者への第2次選考通知用)

・返信用封筒は長形3号(12×23.5cm)を使用してください。

・返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。氏名には必ず「様」を付けてください。

・返信用封筒には、**84円切手**を貼ってください。

(4) 申込書類の送付方法

角形2号封筒(24×33.2cm)を用いて、封筒の表に「令和2(2020)年度 大阪府土地
開発公社 職員採用選考(社会人経験者:事務職)申込書類在中」と朱書きのうえ、上記
(3)①~④の書類と⑤の返信用封筒を封入し、**必ず、「簡易書留郵便」**で、下記申込み
先へ郵送してください。

提出書類は、理由の如何を問わず一切返却しませんのでご了承ください。

また、選考終了後、当会社において処分します。

(提供された情報については、大阪府土地開発公社職員採用選考以外の目的に使用しません。

また、大阪府土地開発公社個人情報保護規程に基づき適正に管理します。)

(5) 申込先

〒540-0012

大阪市中央区谷町2丁目2番22号 NSビル3階

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 あて

※持参による受付は行いません。

(6) 第1次選考の結果及び合格者への第2次選考案内の送付

第1次選考結果については、令和3(2021)年1月27日(水)頃に郵送します。

※令和3(2021)年2月3日(水)までに届かない場合は、当会社総務経理課

(☎ 06-6949-5440)までご連絡ください。

9. その他

・職員採用選考のために要する経費は、申込者の負担となります。

・合格後において申込資格が無いことが判明した場合、または申込書及び必要書類の
記入事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。

・申込みに記載された個人情報は、大阪府土地開発公社職員採用選考の円滑な遂行の
ためにのみ用い、それ以外の目的には使用しません。

10. 問い合わせ先

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 採用担当

〒540-0012 大阪市中央区谷町2丁目2番22号 NSビル3階

電話 06-6949-5440