



大阪府土地開発公社

職員（技術職【建築・補償算定】）採用案内

・申込受付期間 令和5年6月23日（金）～令和5年7月20日（木）

《簡易書留郵便にて、令和5年7月20日（木）必着のこと》

1 募集職種・採用予定者数

- | | | |
|-----------|----------|-----|
| ①正職員（技術職） | 係長級又は主事級 | 若干名 |
| ②正職員（技術職） | 課長補佐級 | 若干名 |

2 職務内容

主に、公共用地の取得に係る建物等の現地調査及び移転料等の補償算定業務に従事します。人事異動等により用地買収業務などに従事する場合があります。

～あなたの知識や経験を大阪のまちづくりに活かしませんか～

大阪府土地開発公社は、大阪府全額出資により設立された特別法人であり、大阪府や西日本高速道路株式会社などからの要請に基づき、公共事業（道路整備、河川改修等）のための用地の取得に向け、土地・建物所有者などと用地取得交渉や契約締結などの業務を行っています。これまで空港連絡道路や第二京阪道路の整備につなげるとともに、現在も新名神高速道路等の建設のための用地取得に取り組むなど、大阪府域における公共事業の推進に寄与しています。

当公社の技術職が担う業務は、用地取得に伴い移転が必要となる建物等の現地調査や補償額の算定等です。近年さらに重要性を増す公共事業の用地取得に必要不可欠な中核的業務であり、仕事を通じて大阪のまちづくりに貢献できるやりがいのある仕事です。

補償業務は、専門的で特殊な業務ですが、当公社は、豊富な知識や経験を備えた専門的スタッフを有しています。また、補償コンサルタント会社や建築設計士事務所等からの転職者もおり、前職に関係なく、アットホームな職場環境の中で、実力を発揮できます。あなたのチャレンジをお待ちしています。

3 勤務条件

勤務地	事務局（大阪市中央区）又は支所（大阪府内）				
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1週につき38時間45分の勤務 ・ 午前9時00分～午後5時30分（午後0時15分から午後1時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は休みとなります。 				
給 与	<p><給与月額・年収></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 給与は、大阪府の職員に準じています。 （大阪府において給与改定等の措置があれば、それに従って変動します。） ◆支給例（令和5年4月1日現在） 				
	採用職階	年齢・前歴等	給与月額 ※ （地域手当込み）	1年目年収	2年目年収
	主事級	40歳、大学卒業後18年の民間企業での職務経験	29万円～ 31万円	440万円～ 470万円	490万円～ 530万円
	係長級	40歳、大学卒業後18年の民間企業での職務経験 （4〔1〕申込資格の②の（7）又は（イ）に該当）	32万円～ 36万円	500万円～ 550万円	570万円～ 620万円
	課長補佐級	50歳、大学卒業後28年の民間企業での職務経験 （4〔1〕申込資格の②の（7）又は（イ）、及び4〔1〕申込資格の（特記事項）のイに該当）	40万円 ～41万円	620万円～ 640万円	700万円～ 720万円
<p>※ 月額給与額は例示であり、この額を確約するものではありません。採用までの個別の経歴その他を考慮して、大阪府職員の例により決定します。</p> <p>給料以外に、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（令和5年度4.40月分、勤務成績により異なる）、退職手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。</p>					
<p><昇給></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大阪府の職員に準じた昇給制度があります。 <p><退職金></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大阪府の職員に準じた退職金制度があります。 					
休 暇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年次休暇（年間20日、残日数は20日を限度として翌年度に繰越）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産、看護、介護等）があります。 				
昇 進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務成績が優秀な場合、昇進の対象となります。 				
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種社会保険（健康保険、共済年金（地方職員共済組合団体共済部）、雇用保険、労災保険等）に加入します。 ・ 健康診断、表彰制度、資格取得助成制度、研修制度があります。 				

4 採用選考の案内

〔1〕申込資格

次の条件を満たしていること。

- ①昭和38(1963)年4月2日以降に生まれた人
- ②以下のいずれかの資格又は経歴を有する人
 - (ア) 補償業務管理士
 - (イ) 公共用地の取得に係る建物等の現地調査及び移転料等の補償算定業務の経験
 - (ウ) 民間企業や官公庁における建築業務(※)の経験
※家屋・ビルなどの建造物の設計・施工管理等

(特記事項)

ア 応募の際に係長級と主事級の区分はありません。いずれの職に採用するかは、経歴等を基に当社において判断することとなります。

イ 課長補佐級職員に応募いただくためには、以下の条件のいずれにも該当することが必要になります。

- a) 上記②の(ア)又は(イ)の資格又は経歴を有し、補償算定業務に従事した経歴が6年以上あること
- b) これまでの経歴において、課長補佐級職員に相当する職(※)に従事したこと
※課長(これに類する職を含む)を補佐するとともに、部下を有し、部下を指揮監督して業務を行う職

このほか、自動車運転免許証(AT可)を有し、日常車を運転していることが望ましい。

〔2〕選考内容、選考日及び会場

選考区分	選考の種類	内容	選考日(予定)	会場(予定)
第1次選考	書類選考	民間企業等での職務経歴や志望の熱意等についてエントリーシートにより選考します。	—	—
第2次選考	適性テスト(択一式)	業務適性や一般的な知的能力を図る問題を出題します。	令和5年 8月5日(土)	大阪府 土地開発公社 (事務局)
	面接	1次選考合格者に対して個別面接を行います。	※詳細については第1次選考(書類選考)合格者に通知します。	

〔3〕採用の内定

第2次選考合格者をもって、採用内定者とします。

(注1) 選考申込者の成績によっては、内定者がいない場合があります。

(注2) 第2次選考合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがあります。

〔4〕合格発表

区 分	発表日（予定）	発表方法
第1次選考	令和5年 7月26日（水）	・ 合否にかかわらず受験者全員に郵便で通知します。 ・ なお、個人情報保護のため、電話等での合否の問い合わせには一切応じません。 ・ 第2次選考合格者の受験番号は、当社のウェブサイトにも掲載します（掲載は発表日の夕刻になります）。
第2次選考	令和5年 8月8日（火）	

〔5〕採用年月日

最終合格者は、令和6年4月1日に採用する予定です。

〔6〕申込書の配布及び申込手続

（1）申込用紙

選考申込書等は、インターネット（当社ウェブサイト：<http://www.otkk.jp/>）からダウンロードできます。

（2）受付期間

令和5年6月23日（金）から令和5年7月20日（木）まで

受付は、原則郵送のみとし令和5年7月20日（木）必着とします。

※申込書類の郵送は、必ず簡易書留郵便によることとし、宛先は次ページの（5）申込先です。

（3）申込書類

①令和5年度 大阪府土地開発公社 職員採用選考（技術職）申込書

必要事項を記入のうえ、写真（上半身、脱帽、正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの縦4cm×横3cm）を貼ったもの

※申込書に写真が貼付されていない場合は、採用選考を受けることができません。

②職務経歴書

勤務先名称、業種及び在職期間など必要事項を記入してください。

特に、担当業務、職務内容及び実績などについては、詳細に記入してください。

また、課長補佐級に応募される場合は、4〔1〕申込資格の②の（ア）又は（イ）、及び4〔1〕申込資格の（特記事項）のイに記載している事項について、詳細に記載してください。

③資格を証明するもの〔資格を有している場合〕

（ア）補償業務管理士…登録証、資格証書等の写し

（イ）一級建築士又は二級建築士…免許証、免許証明書、合格証書等の写し

④事前課題「エントリーシート」

（A4判 1,000字程度、様式自由、パソコン作成可、日本語で記載すること。）

⑤返信用封筒1通（第1次選考結果及び合格者への第2次選考通知用）

・ 返信用封筒は長形3号（12×23.5cm）を使用してください。

・ 返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。氏名には必ず「様」を付けてください。

・ 返信用封筒には、**84円切手**を貼ってください。

(4) 申込書類の送付方法

角形2号封筒(24×33.2 cm)を用いて、封筒の表に「令和5年度 大阪府土地開発公社 職員採用選考(技術職) 申込書類在中」と朱書きのうえ、上記(3)①～④の書類と⑤の返信用封筒を封入して、郵送してください。郵送方法は必ず「簡易書留郵便」とし、宛先は(5)申込先です。

なお、令和5年7月20日(木)までに郵送による提出が困難な場合、同年7月20日(木)に限り持参による受付を行います。提出時間は午前9時30分から午後4時までとし、提出場所は(5)申込先です。

提出書類は、理由の如何を問わず一切返却しませんのでご了承ください。

また、選考終了後、当公社において処分します。

(提供された情報については、大阪府土地開発公社職員採用選考以外の目的に使用しません。)

また、大阪府土地開発公社個人情報保護規程に基づき適正に管理します。)

(5) 申込先

〒540-0012

大阪市中央区谷町2丁目2番22号 NSビル3階

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 あて

(6) 第1次選考の結果及び合格者への第2次選考案内の送付

第1次選考結果については、令和5年7月26日(水)頃に郵送します。

※令和5年8月1日(火)までに届かない場合は、当公社総務経理課

(06-6949-5440)までご連絡ください。

〔7〕 その他

- ・職員採用選考のために要する交通費や通信費などの経費は、申込者のご負担となります。
- ・合格後において申込資格が無いことが判明した場合、または申込書及び必要書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・申込みに記載された個人情報は、大阪府土地開発公社職員採用選考のためにのみ用い、それ以外の目的には一切使用しません。

5 問い合わせ先

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 採用担当

〒540-0012 大阪市中央区谷町2丁目2番22号 NSビル3階

電話 06-6949-5440

<参考> 大阪府土地開発公社の組織

