



大阪府土地開発公社

職員（事務職【用地取得等】）採用案内

・申込受付期間 令和7年4月15日（火）～令和7年5月7日（水）

《簡易書留郵便にて、令和7年5月7日（水）必着のこと》

1 募集職種・採用予定者数

正職員（事務職） 若干名

2 職務内容

主に公共用地取得に関する職務（現地における境界確定作業・地権者との用地交渉・契約締結業務等）に従事します。

人事異動等により総務・経理事務の職務に従事する場合があります。

～あなたの知識や経験を大阪のまちづくりに活かしませんか～

大阪府土地開発公社は、大阪府全額出資により設立された特別法人であり、大阪府などからの要請に基づき、公共事業（道路整備、河川改修等）のための用地の取得に向け、土地・建物所有者などと用地取得交渉や契約締結などの業務を行っています。これまで空港連絡道路、第二京阪道路及び新名神高速道路の整備につなげるとともに、大阪府域における道路や河川の整備など公共事業の推進に寄与しています。

公社の事務職は、主に公共用地取得に向けた現地における境界確定作業、地権者との用地交渉や契約締結業務等の業務に従事していただきます。

用地の取得なくして、公共事業は実施できません。仕事を通して、大阪におけるまちづくりに貢献できるやりがいのある仕事です。

当公社では、地域におけるまちづくりに貢献するという強い使命感の下、「積極性・やる気・行動力」を有し、様々な課題の解決に挑戦できる人、「柔軟な発想力」や「まとめあげる交渉力・説明力」を持つ人を求めています。

これまで用地取得関係の職務経験がなくてもフレッシュな感覚で意欲的に仕事に取り組める方の応募も歓迎します。あなたのチャレンジをお待ちしています。

3 勤務条件

勤務地	事務局（大阪市中央区）又は支所（大阪府内）
勤務時間	・1週につき38時間45分の勤務 ・午前9時00分～午後5時30分（午後0時15分から午後1時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は休みとなります。

給 与	＜給与月額・年収＞ ・給与は、大阪府職員に準じています。 （大阪府において給与改定等の措置があれば、それに応じて変動します。） ◆支給例（令和7年4月1日現在） <table><tr><th>年齢</th><th>大学卒業後民間企業 による職務経験年数</th><th>給与月額 ※ （地域手当含む）</th><th>1年目年収額 （令和7年7月～ 令和8年6月）</th><th>2年目年収額 （令和8年7月～ 令和9年6月）</th></tr><tr><td>40歳</td><td>18年</td><td>30万円程度</td><td>506万円程度</td><td>521万円程度</td></tr></table> ※ 月額給与額は例示であり、この額を確約するものではありません。採用までの個別の経歴その他を考慮して、大阪府職員の例により決定します。 給料以外に、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（令和6年度4.6月分、勤務成績により異なる）、退職手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。	年齢	大学卒業後民間企業 による職務経験年数	給与月額 ※ （地域手当含む）	1年目年収額 （令和7年7月～ 令和8年6月）	2年目年収額 （令和8年7月～ 令和9年6月）	40歳	18年	30万円程度	506万円程度	521万円程度
年齢	大学卒業後民間企業 による職務経験年数	給与月額 ※ （地域手当含む）	1年目年収額 （令和7年7月～ 令和8年6月）	2年目年収額 （令和8年7月～ 令和9年6月）							
40歳	18年	30万円程度	506万円程度	521万円程度							
	＜昇給＞ ・大阪府職員に準じた昇給制度があります。										
休 暇	・年次休暇（年間20日、残日数は20日を限度として翌年度に繰越）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産、看護、介護等）があります。										
昇 進	・勤務成績が優秀な場合、昇進の対象となります。										
福利厚生	・各種社会保険（健康保険、共済年金（地方職員共済組合団体共済部）、雇用保険、労災保険等）に加入します。 ・健康診断、表彰制度、資格取得助成制度、研修制度があります。										
定 年	・満62歳となる年度の末日（令和7年4月現在）										

4 採用選考の案内

〔1〕申込資格

次の条件を満たしていること。

- ① 昭和38(1963)年4月2日以降に生まれた人
- ② 公共事業の用地取得業務の経験者、民間企業における同種業務の経験者、又は公共事業の用地取得に関心を持ち用地関係の知識の習得に意欲のある者
- ③ 自動車運転免許証（AT可）を有し、日常車を運転している者

〔２〕選考内容、選考日及び会場

選考区分	選考の種類	内容	選考日（予定）	会場（予定）
第１次選考	書類選考	民間企業等での職務経歴や志望の熱意等についてのエントリーシートにより選考します。	—	—
第２次選考	適性テスト （択一式）	業務適性や一般的な知的能力を図る問題を出題します。	令和７年 ５月１７日（土）	大阪府 土地開発公社 （事務局）
	面接	第１次選考合格者に対して個別面接を行います。	※詳細については 第１次選考（書類選考）合格者に通知します。	

〔３〕採用の内定

第２次選考合格者をもって、採用内定者とします。

（注１）選考申込者の成績によっては、内定者がいない場合があります。

（注２）第２次選考合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがあります。

〔４〕合格発表

区 分	発表日（予定）	発表方法
第１次選考	令和７年 ５月９日（金）	・ 合否にかかわらず受験者全員に郵便で通知します。 ・ なお、個人情報保護のため、電話等での合否の問い合わせには一切応じません。 ・ 第２次選考合格者の受験番号は、当公社のウェブサイトに掲載します（掲載は発表日の夕刻になります）。
第２次選考	令和７年 ５月２０日（火）	

〔５〕採用年月日

最終合格者は、令和７年７月１日に採用する予定です。

〔６〕申込書の配布及び申込手続き

（１）申込用紙

選考申込書等は、インターネット（当公社ウェブサイト：<http://www.otkk.jp/>）からダウンロードできます。

（２）受付期間

令和７年４月１５日（火）から令和７年５月７日（水）まで

受付は、原則郵送のみとし令和７年５月７日（水）必着とします。

※申込書類の郵送は、必ず簡易書留郵便によることとし、宛先は次ページの（５）申込先です。

(3) 申込書類

①令和7年度 大阪府土地開発公社 職員採用選考（事務職）申込書

必要事項を記入のうえ、写真（上半身、脱帽、正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm）を貼ったもの

※申込書に写真が貼付されていない場合は、採用選考を受けることができません。

②職務経歴書

勤務先名称、業種及び在職期間など必要事項を記入してください。

特に、担当業務、職務内容及び実績などについては、詳細に記入してください。

③自動車運転免許証の写し

④事前課題「エントリーシート」

（A4判 1,000字程度、様式自由、パソコン作成可、日本語で記載すること。）

⑤返信用封筒1通（第1次選考結果及び合格者への第2次選考通知用）

・返信用封筒は長形3号（12×23.5cm）を使用してください。

・返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。氏名には必ず「様」を付けてください。

・返信用封筒には、**110円切手**を貼ってください。

(4) 申込書類の送付方法

角形2号封筒（24×33.2cm）を用いて、封筒の表に「**令和7年度 大阪府土地開発公社 職員採用選考（事務職）申込書類**在中」と朱書きのうえ、上記（3）①～④の書類と⑤の返信用封筒を封入して、郵送してください。**郵送方法は必ず「簡易書留郵便」とし、宛先は（5）申込先です。**

なお、令和7年5月7日（水）までに郵送による提出が困難な場合、同年5月7日（水）に限り持参による受付を行います。提出時間は午前9時30分から午後4時までとし、提出場所は（5）申込先です。

提出書類は、理由の如何を問わず一切返却しませんのでご了承ください。

また、選考終了後、当公社において処分します。

（提供された情報については、大阪府土地開発公社職員採用選考以外の目的に使用しません。

また、大阪府土地開発公社個人情報保護規程に基づき適正に管理します。）

(5) 申込先

〒540-0012

大阪市中央区谷町2丁目2番22号 NSビル3階

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 採用担当 あて

(6) 第1次選考の結果及び合格者への第2次選考案内の送付

第1次選考結果については、令和7年5月9日（金）頃に郵送します。

※令和7年5月15日（木）までに届かない場合は、当公社総務経理課 採用担当（06-6949-5440）までご連絡ください。

〔7〕その他

- ・職員採用選考のために要する交通費や通信費などの経費は、申込者のご負担となります。
- ・合格後において申込資格が無いことが判明した場合、または申込書及び必要書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・申込みに記載された個人情報は、大阪府土地開発公社職員採用選考のためにのみ用い、それ以外の目的には一切使用しません。

5 問い合わせ先

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 採用担当
〒540-0012 大阪市中央区谷町2丁目2番22号 NSビル3階
電話 06-6949-5440

＜参考＞ 大阪府土地開発公社の組織

