大阪府土地開発公社
職員（技術職【建築・補償算定】）採用案内

申込受付期間　令和８年 10 月 27 日（火）～令和８年 11 月 19 日（木）
【簡易書留郵便にて、令和８年 11 月 19 日（木）必着のこと】

１　募集職種・採用予定者数

正職員（技術職）　係長級または主事級　　若干名

２　職務内容

主に公共用地の取得に係る建物等の現地調査及び移転料等の補償算定業務に従事します。
人事異動等により、用地買収業務などに従事する場合があります。

～あなたの知識や経験を「大阪のまちづくり」に活かしませんか～

◆大阪府土地開発公社は、大阪府全額出資により設立された特別法人であり、大阪府などからの要請に基づき、公共事業（道路整備、河川改修等）のための用地の取得に向け、土地・建物所有者などと用地取得交渉や契約締結などの業務を行っています。これまで空港連絡道路や第二京阪道路、新名神高速道路の整備につなげるとともに、大阪府域における道路や河川の整備など公共事業の推進に寄与しています。

◆当公社の技術職が担う業務は、用地取得に伴い移転が必要となる建物等の現地調査や補償額の算定等です。近年、さらに重要性を増す公共事業の用地取得に必要不可欠な中核的業務であり、仕事を通して、「大阪のまちづくり」に貢献できるやりがいのある仕事です。

◆補償業務は、専門的で特殊な業務ですが、当公社は、豊富な知識や経験を備えた専門的スタッフを有しています。また、補償コンサルタント会社や建築設計士事務所等からの転職者も在籍しており、前職に関係なく、アットホームな職場環境の中で、実力を発揮できます。

あなたのチャレンジをお待ちしています。

3　勤務条件

<table>
<tr><td>勤 務 地</td><td>・事務局（大阪市中央区）又は支所（大阪府内）</td></tr>
<tr><td>勤務時間</td><td>・１週につき、38 時間 45 分の勤務
・午前９時 00 分～午後５時 30 分（午後０時 15 分から午後１時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から１月３日まで）は休みとなります。</td></tr>
<tr><td>給　与</td><td>【給与月額・年収】
・給与は、大阪府職員に準じています。
（大阪府において給与改定等の措置があれば、それに応じて変動します。）

◆支給例（令和８年４月１日現在）
<table>
<tr><th>採用
職階</th><th>大学卒業後民間企業による職務経験</th><th>給与月額　※
（地域手当含む）</th><th>１年目年収額</th><th>２年目年収額</th></tr>
<tr><td>主事級</td><td>40 歳・18 年</td><td>32 万円程度</td><td>485 万円程度</td><td>542 万円程度</td></tr>
<tr><td>係長級</td><td>40 歳・18 年

＊4〔1〕申込資格の②の(ｱ)または(ｲ)に該当</td><td>37 万円程度</td><td>557 万円程度</td><td>633 万円程度</td></tr>
</table>
※月額給与額は例示であり、この額を確約するものではありません。
採用までの個別の経歴その他を考慮して、大阪府職員の例により決定します。
給料以外に、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（令和８年度 4.65 月分、勤務成績により異なる）、退職手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

【昇給】
・大阪府職員に準じた昇給制度があります。</td></tr>
<tr><td>休　暇</td><td>・年次休暇（年間 20 日、残日数は 20 日を限度として翌年度に繰越）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産、看護、介護等）があります。</td></tr>
<tr><td>昇　進</td><td>・勤務成績が優秀な場合、昇進の対象となります。</td></tr>
<tr><td>福利厚生</td><td>・各種社会保険（健康保険、共済年金（地方職員共済組合団体共済部）、雇用保険、労災保険等）に加入します。
・健康診断、表彰制度、資格取得助成制度、研修制度があります。</td></tr>
<tr><td>定　年</td><td>・満 62 歳となる年度の末日（令和８年４月現在）</td></tr>
</table>

４　採用選考の案内

〔１〕申込資格

次の条件を満たしていること。

①令和９年３月 31 日時点の年齢が 61 歳以下の人

②以下のいずれかの資格または経歴を有する人

（ア）補償業務管理士

（イ）公共用地の取得に係る建物等の現地調査及び移転料等の補償算定業務の経験

（ウ）民間企業や官公庁における建築業務(※)の経験

※家屋やビルなどの建造物の設計・施工管理等

＜特記事項＞

応募の際に、「係長級」または「主事級」の区分はありません。いずれの職に採用するかは、経歴等をもとに、当公社において判断します。

このほか、自動車運転免許証（ＡＴ可）を有し、日常車を運転していることが望ましい。

〔２〕選考内容、選考日及び会場

選考区分	選考の種類	内容	選考日（予定）	会場（予定）
第一次選考	書類選考	民間企業等での職務経歴や志望の熱意等についてのエントリーシートにより選考します。	―	―
第二次選考	適性テスト（択一式）	業務適性や一般的な知的能力を図る問題を出題します。	令和８年 12 月５日（土） ※詳細は、第一次選考（書類選考）合格者に通知します。	大阪府 土地開発公社 （事務局）
	面　接	第１次選考合格者に対して個別面接を行います。		

〔３〕採用の内定

第二次選考合格者をもって、採用内定者とします。

＊選考申込者の成績によっては、内定者がない場合があります。

＊第二次選考合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがあります。

〔４〕合格発表

区　分	発表日（予定）	発表方法
第一次選考	令和８年 11 月 25 日（水）	・合否にかかわらず受験者全員に郵便で通知します。 ・なお、個人情報保護のため、電話等での合否の問合せには一切応じません。 ・第二次選考合格者の受験番号は、当公社のウェブサイトにも掲載します。（掲載は発表日の夕刻）
第二次選考	令和８年 12 月７日（月）	

〔５〕採用年月日

最終合格者は、令和９年４月１日に採用する予定です。

〔６〕申込書の配布及び申込手続

⑴　申込用紙

選考申込書等は、当公社ウェブサイト： http://www.otkk.jp/　からダウンロードできます。

⑵　受付期間

令和８年 10 月 27 日（火）から令和８年 11 月 19 日（木）まで

受付は、原則郵送のみとし令和８年 11 月 19 日（木）必着とします。

※申込書類の郵送は、必ず簡易書留郵便によることとし、宛先は下記⑸の申込先です。

⑶　申込書類

①令和８年度 大阪府土地開発公社 職員採用選考（技術職）申込書

必要事項を記入のうえ、写真（上半身、脱帽、正面向きで３ヶ月以内に撮影したもの、サイズは縦４㎝×横３㎝）を貼付

※申込書に写真が貼付されていない場合は、採用選考を受けることができません。

②職務経歴書

勤務先名称、業種及び在職期間など必要事項を記入してください。

特に、担当業務、職務内容及び実績などについては、詳細に記入してください。

③資格を証明するもの〔資格を有している場合〕

（ア）補償業務管理士・・・登録証、資格証書等の写し

（イ）一級建築士または二級建築士・・・免許証、免許証明書、合格証書等の写し

④事前課題「エントリーシート」

（Ａ４判　1,000 字程度、様式自由、パソコン作成可、日本語で記載すること）

⑤**返信用封筒１通**（第一次選考結果及び合格者への第二次選考通知用）

・返信用封筒は長形３号（12×23.5 ㎝）を使用してください。

・返信用封筒には返信先住所・氏名を記入してください。氏名には必ず「様」を付けてください。

・返信用封筒には、**110 円切手**を貼ってください。

⑷　申込書類の送付方法

角形２号封筒（24×33.2 ㎝）を用いて、封筒の表に**「令和８年度 大阪府土地開発公社 職員採用選考（技術職）申込書類在中」**と朱書きのうえ、上記⑶の①～④の書類と⑤の返信用封筒を封入して、郵送してください。**郵送方法は必ず「簡易書留郵便」とし、**宛先は下記⑸の申込先です。

なお、令和８年 11 月 19 日（木）までに郵送による提出が困難な場合、11 月 19 日（木）に限り持参による受付を行います。

提出時間は午前９時 30 分から午後４時までとし、提出場所は下記⑸の申込先です。

提出書類は、理由の如何を問わず一切返却しませんのでご了承ください。

また、選考終了後、当公社において処分します。

（提供された情報については、大阪府土地開発公社職員採用選考以外の目的に使用しません。

また、大阪府土地開発公社個人情報保護規程に基づき適正に管理します。）

⑸　申込先

〒540-0012　大阪市中央区谷町２丁目２番 22 号 ＮＳビル３階

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 採用担当　あて

⑹　第一次選考の結果及び合格者への第二次選考案内の送付

第一次選考結果については、令和８年 11 月 25 日（水）に郵送します。

※令和８年 11 月 30 日（月）までに届かない場合は、当公社総務経理課 採用担当までご連絡ください。（06-6949-5440）

〔7〕その他

・職員採用選考のために要する交通費や通信費などの経費は、申込者のご負担となります。
・合格後において申込資格がないことが判明した場合、または申込書及び必要書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
・申込みに記載された個人情報は、大阪府土地開発公社職員採用選考のためにのみ用い、それ以外の目的には一切使用しません。

5　問合せ先

大阪府土地開発公社 事務局 総務経理課 採用担当
〒540-0012　大阪市中央区谷町２丁目２番 22 号 ＮＳビル３階
電話　06-6949-5440

＜参考＞　大阪府土地開発公社の組織

